



# CV VALENTINA MONDA

## INFORMAZIONI PERSONALI

**INDIRIZZO:** VICO SANTA MARIA DELLE GRAZIE A CAPODIMONTE 8,  
80131, NAPOLI, NA

**TELEFONO:** +39 3663835365

**EMAIL:** valentinamonda91@gmail.com

**PATENTE:** B

**SOCIAL:** <https://www.linkedin.com/in/valentina-monda-b8b257156/>

## PROFILO PROFESSIONALE

Amministratore dinamico, con anni di esperienza nel settore della digitalizzazione d'impresa e focus su innovazione, crescita del fatturato, profittabilità e cultura aziendale. Dotato di visione strategica e solide capacità decisionali. Citata sulla rivista Forbes come agenzia leader nell'ambito del digital marketing, con evidenze dei risultati ottenuti in termini di crescita del fatturato con le attività web.

Professionista con esperienza pluriennale (17) nel settore dell'Energia, affiancata a una solida formazione in ambito tecnologico e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in Sviluppo di progetti correlati all'efficientamento energetico sfruttando le risorse disponibili e i mezzi che l'Europa mette a disposizione.

Consulente Tecnico di Parte, Perito Digitale, regolarmente Iscritto Presso il Tribunale di Napoli, Alla Sez. F.

Direzione dei Lavori del Corso di Alta Formazione in Criminologia e Scienze Forensi, regolarmente riconosciuto dall'Albo Nazionale dei Criminologi

Partner di Grandi Gruppi Aziendali, Istituti di Ricerca, Enti Istituzionali (VD. Company Profile).

CFR. ALLEGATI\_PER ULTERIORI DETTAGLI

## PROFILO PROFESSIONALE

- Bilancio previsionale
- Organizzazione aziendale
- Propensione all'innovazione
- Leadership
- Capacità di analisi dei KPI
- Budgeting e forecasting
- Change management
- Doti organizzative
- Problem solving
- Conoscenza dei modelli organizzativi
- Competenze di controllo di gestione
- Ottimizzazione dei processi aziendali
- Pianificazione strategica
- Formazione dei dipendenti
- Data analysis
- Criteri di valutazione delle performance
- Strategie di ottimizzazione del flusso di lavoro
- Responsabilità decisionale
- Doti relazionali
- Capacità formative
- Doti commerciali
- Competenze di linguaggio
- Ampia conoscenza della materia finanziaria
- Ampia conoscenza dei sistemi di progettazione
- Analisi del contesto e dello sviluppo ambientale
- Mindset orientato all'alto mantenimento del focus, anche in situazioni di forte stress
- Capacità di lavorare sotto pressione
- Capacità di gestione anche della crisi d'impresa
- Conoscenza delle normative
- Gestione multipla dei progetti
- Conoscenza approfondita degli aspetti socio-psico-antropologici che incidono sull'andamento del mercato;
- Capacità di adattarsi al contesto liquido
- Investigazione Digitali
- Alta competenza tecnica della materia digitale in senso lato, anche sotto il profilo forense della consulenza

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### AMMINISTRATORE UNICO VJLAB SRL

<b>Date (da - a)</b>	01/2019 - ad oggi
<b>Indirizzo:</b>	SALERNO , SA
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione dei rapporti esterni con istituti di credito, stakeholder privati ed enti pubblici.</li><li>• Cura delle relazioni economiche e giuridiche nel rispetto degli interessi aziendali.</li><li>• Presidio della gestione di tutti gli aspetti delle attività ordinarie della società.</li><li>• Gestione dei rapporti e delle negoziazioni con le banche, gli istituti di credito e i consulenti esterni.</li><li>• Redazione e firma a nome della società di contratti, atti legali e altri documenti ufficiali.</li><li>• Progettazione, pianificazione e rendicontazione delle attività straordinarie della società.</li><li>• Convocazione dell'assemblea dei soci per tutte le questioni di competenza.</li><li>• Redazione di documenti amministrativi, atti giuridici e stipula di contratti a nome della società.</li><li>• Direzione, amministrazione e organizzazione generale della società.</li></ul>

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### SOCIO AMMINISTRATORE INNOVATION ENERGY S.R.L.S

**Date (da - a)** 02/2020 - ad oggi

**Indirizzo:** Napoli, NA

**Principali mansioni e responsabilità**

- Stipula di accordi quadro e gestione rapporti istituzionali con i fornitori.
- Definizione dei budget da assegnare a ciascuna funzione aziendale
- Individuazione di possibili investimenti volti allo sviluppo ed espansione del business.
- Pianificazione e implementazione di strategie di espansione del business.

### PRESIDENTE ASSOCIAZIONE VJLAB

**Date (da - a)** 01/2015 - ad oggi

**Principali mansioni e responsabilità**

- Progetti europei, ricerca musicale, direzione artistica, eventi di spettacolo e culturali, formazione e seminari, laboratori creativi, ricerca e sviluppo. In questo contesto creativo e di spessore culturale, mi occupo di dirigere i lavori offrendo agli associati ottime opportunità di fruizione contenute ad alto valore culturale ed innovativo.

### AMMINISTRATORE UNICO VOICE AND SERVICES S.R.L.S.

**Date (da - a)** 01/2012 - 02/2020

**Indirizzo:** Napoli, NA

**Principali mansioni e responsabilità**

- Agenzia business partner ENEL Energia SPA, Organizzazione e Pianificazione sviluppo commerciale, Selezione del Personale, Sviluppo Campagne di Promozione Commerciale, Vendita

### ENERGYMANAGER AGROCEPI

**Date (da - a)** 01/2019 - 12/2021

**Indirizzo:** Roma

**Principali mansioni e responsabilità**

- Settore Agrocepi - Federazione Nazionale Agroalimentare, Campagne informative e assistenza tecnica e commerciale in materia energetica sui progetti in ambito agroalimentare
- Sviluppo e consulenza in materia energetica per il supporto alle micro imprese in ambito agroalimentare in merito a progetti di efficientamento energetico
- Sviluppo di una rete di forniture energetiche volte alla sostenibilità per i micro e piccoli imprenditori nel settore agroalimentare

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### OPERATORE DI CALL CENTER E GESTIONE CONTABILE DELLE VENDITE ANTHE COMMUNICATION S.R.L.

**Date (da - a)** 07/2009 - 06/2013

**Principali mansioni e responsabilità**

- Acquisizione clientela, vendita, presa appuntamenti
- Contabilità
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### MASTER II LIVELLO: EUROPROGETTAZIONE DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE / COMMISSION - BRUXELL

**Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio**

- Abilitazione ad operare nell'Ambito del Project Management dei Progetti Europei
- Sviluppo di strategie competitive per misurarsi con i Paesi Europei in avanzamento, raggiungendo - grazie a Politiche di Cooperazione - l'uguaglianza tra i diversi Stati della CE.
- Direzione di progetti europei
- Stesura Progettuale
- Elaborazione del Business Plan commisurato ai costi eleggibili e dei criteri di selezione del Consorzio Europa circa la finanziabilità
- Consulenza Manageriale e supporto valutativo conto terzi per efficientare le imprese nella stesura dei bandi.

### CRIMINOLOGO FORENSE : INVESTIGATIVO DIGITALE CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN CRIMINOLOGIA

**Date (da - a)** 2018, 12/2018

### WORKSHOP: INSERIMENTO LAVORATIVO L'INSERIMENTO DEI FILOSOFI NEL MONDO IMPRENDITORIA

**Indirizzo** Università Degli Studi di Salerno

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### LAUREA MAGISTRALE IN FILOSOFIA: UNISA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

<b>Indirizzo</b>	Fisciano
<b>Data</b>	02/2017
<b>Voto</b>	laureata con lode
<b>Principali materie di interesse:</b>	neuroetica, filosofia contemporanea, rapporto tra filosofia, psicologia e neuroscienze cognitive, filosofia delle arti, psicologia delle arti, psicologia della comunicazione, teorie e tecniche della comunicazione, colloquio clinico, psicologia dinamica, filosofia politica, filosofia della scienza, esegesi del testo greco.

### LAUREA TRIENNALE IN FILOSOFIA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

<b>Indirizzo</b>	Fisciano
<b>Data</b>	11/2013
<b>Voto</b>	108
<b>Principali materie di interesse:</b>	Avviamento al metodo e al pensiero filosofico, filosofia delle religioni, filosofia morale, storia del pensiero, dottrine politiche, cognitivismo, psicologia generale, fenomenologia, antropologia.

### MATURITÀ CLASSICA: UMANISTICO

<b>Indirizzo</b>	Liceo Classico,
<b>Data</b>	07/2010

## ACCOMPLISHMENTS

<b>Alcuni recenti obiettivi raggiunti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vendite - Incremento delle vendite del 698% in un periodo di un solo anno.</li><li>• Risoluzione dei problemi in modo creativo: - Risoluzione di problemi relativi ai prodotti attraverso test degli utenti.</li><li>• Menzioni e referenze su tutte le testate di spicco nazionale</li><li>• Importanti risoluzioni in ambito forense</li><li>• Restituzione alle vittime di truffa online ai danni bancari degli importi sottratti illecitamente</li><li>• Vincitrice del Premio Qualità nel Project Commercial Of Enel Energia SPA</li></ul>
---	---

## CERTIFICAZIONI

### **Certificazioni ulteriori a quelle già menzionate:**

- 2018: Attestato di partecipazione ai lavori del Progetto Wikimedia Italia, in particolare i miei interventi su "cosa sono le neuroscienze" e "musica elettronica".
- 2017: Pubblicazione Tesi: "Le nozioni di "Potenza", "Atto" e "Causa" nella fisica di Aristotele. I concetti fondamentali della riflessione aristotelica della natura". In particolare: Attestato di merito sulla valutazione scientifica del saggio: in appendice, un compendio critica sulle relazioni tra la fisica aristotelica e la fisica quantistica.
- 2016: Attestato di partecipazione ai lavori del Progetto "Gusmao e Paiva", presso l'Unisa, in particolare i miei interventi su: "il doppio e l'uno: i concetti di identità e dualismo nell'arte", Atti del Convegno 2016.
- 2016: Attestato di partecipazione ai lavori del Progetto "UnisaArt", in particolare i miei interventi su: "Il pensiero di Mitchell nell'era della perdita d'aura dell'arte", Atti del Convegno 2016.
- 2015: Attestato di partecipazione ai lavori di "Europrogettazione" nella piattaforma Erasmus Plus, sulle questioni di attribuzione di fondi europei alle NGO, tenutosi a Berlino, con selezione attiva di 4 partecipanti a nazione.
- 2013: Attestato di merito elevato universitario, per conseguimento degli studi in tempi precoci rispetto alle medie: contributo versato di immatricolazione alla magistrale gratuito, ivi tassa di iscrizione.
- 2013: Pubblicazione Tesi: "Il concetto di rispetto nel dibattito contemporaneo"
- 2012: Pubblicazione articolo: "Commento a Saggio sul detto di comune di Immanuel Kant"
- 2009: Premio Scrittura per Recensione al Film Baaria di G. Tornatore, al concorso di Pordenone.
- 2008: Premio miglior racconto al concorso "La Rosa di Gerico", con pubblicazione del saggio "Una donna nell'Ombra"
- 2008: Partecipazione e premio lettura alla Lectura Dantis, tenutasi presso l'Istituto Classico Gianbattista Vico di Nocera Inferiore, Sa.
- 2008: Partecipazione al seminario di Teologia Dantesca, Sul rapporto Dante-Beatrice

## HOBBY E INTERESSI

Amo la musica elettronica; sono appassionata d'arte; mi piace scrivere; amo ballare; amo cucinare.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

